

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Gennuso Nicolò Lorenzo Antonio
Telefono	Cell +39 333 7114807
E-mail	n.gennuso@gmail.com
Domicilio	Via Alessandro Manzoni 152, 80123 Napoli

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	09/07/1979
-----------------	-------------------

Esperienza lavorativa

• Date	02/2015 08/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aurora srl, Napoli
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Gestione logistica di cantieri e controllo qualità
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile logistico di magazzini ,parco mezzi aziendale, e organizzazione ottimale delle forniture di cantieri di lavoro sul territorio. Gestione fornitori e rapporti con clientela (prevalentemente istituzionale) per l'ottimizzazione delle commesse

• Date	09/2008 06/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gela
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere comunale
• Date	08/2012 8/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pure Food Cooking, Brisbane, Australia
• Tipo di azienda o settore	Food & Turismo
• Tipo di impiego	Relations Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e realizzazione di tours enogastronomici in diverse località europee per clientela principalmente australiana e neo zelandese.

• Date	05/2011 07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARES (attività ricerca sviluppo) Progetto LA.P.IS. Prog. 2007.IT.051.PO.003/III/G/F/6.2.1/0017 ATS commune di Gela capofila di cui al bando Ass. Regionale Famiglia, politiche sociali e autonomie locali della Regione Siciliana

• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Lezioni frontali per il modulo di docenza di "Cultura d'Impresa"

• Date	Dal 06/2004 al 12/2004 dal 03/2006 al 03/2007 dal 09/2009 al 11/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista Giudice, via Battesimo 2 Gela CL
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista e revisore dei conti
• Tipo di impiego	Pratica e iscrizione all'albo dei praticanti commercialisti
• Principali mansioni e responsabilità	Pratica della professione (dalla prima nota alla redazione di bilanci)

• Date	10/2006 – 07/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sintel Italia Spa Via Carlo Poma, 16 00040 Pomezia (RM)
• Tipo di azienda o settore	Safety&Security
• Tipo di impiego	Project manager
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita e assistenza pre e post vendita di prodotti tecnologici e prodotti per la sicurezza presso clienti istituzionali e privati italiani ed esteri. Frequenti trasferte estere per seguire e gestire le commesse per la piena soddisfazione del cliente. Collaudi e conoscenza completa del prodotto in fase iniziale e gestione della customer satisfaction attraverso personalizzazioni del prodotto sia a livello software che hardware interfacciandomi quindi con la produzione. e direzione. Frequenti trasferte presso i clienti per supervisionare l'installazione e assistere il cliente finale. Interfacciarsi con la direzione commerciale e tecnica per elaborare specifici preventivi su offerte e personalizzazione dei prodotti.

• Date	07/2006 – 10/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Piccoli Imprenditori (A.P.I.) Caltanissetta sede in Gela, contrada Brucazzi
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Docenza
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza di marketing agro alimentare presso il corso di formazione "esperto in marketing agro-alimentare organizzato dall'ente di cui sopra
• Date	10/2006 – 05/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.M.I. S.r.l. sede in Gela in piazza Messico, 2
• Tipo di azienda o settore	Impresa metalmeccanica ed elettro-strumentale
• Tipo di impiego	Responsabile di commessa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei costi del personale e delle commesse in corso presso la Raffineria di Gela
• Date	06/2005 – 09/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale delle Cooperative di Produzione Lavoro (ANCPL), Bologna
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria della Lega Cooperative Italiana

• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione di dati economici delle cooperative associate, redazione di reports annuali

Istruzione e formazione

• Date	10/2009 – 07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Italiana delle Organizzazioni Internazionali (S.I.O.I.) Piazza San Marco, Roma. Istituto riconosciuto e accreditato dal Ministero degli Esteri per la preparazione di diplomatici e per funzionari delle Organizzazioni Internazionali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione specifica in studi e relazioni internazionali e diplomatiche. Risoluzioni di controversie internazionali attraverso casi di diritto internazionale. Stage formativo presso l'OCSE a Parigi . Materie oggetto di studio: Storia delle relazioni internazionali, Economia internazionale, Diritto internazionale, Spagnolo, Inglese
• Livello nella classificazione nazionale	Master universitario

• Date	10/2004 – 09/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Alma Mater Università di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia della Cooperazione e gestione delle imprese cooperative
• Livello nella classificazione nazionale	Master universitario

• Date	08/2000 – 11/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di lingua spagnola Berceo, Salamanca, Spagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Apprendimento della lingua spagnola, scritta e parlata con corso intensivo full immersion e inserimento in famiglia locale
• Qualifica conseguita	Diploma ed attestato di lingua spagnola

• Date	1997 - 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Libera Università degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.), Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Marketing
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea vecchio ordinamento

• Date	1995 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	High School of Alma, Nebraska, U.S.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi vari di scuola superiore americana

studio	
• Qualifica conseguita	Graduation (diploma) americano

• Date	1992 – 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecniche da geometra
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma

Capacità e competenze personali
--

Prima lingua	Italiano
--------------	-----------------

Altre lingue

	Inglese
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Ottimo
• Capacità di espressione orale	Eccellente

	Spagnolo
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Eccellente

Capacità e competenze relazionali	Eccellente capacità relazionale anche in campo internazionale per la gestione di problematiche afferenti organizzazioni complesse, rapporti con le istituzioni e gestione dei rapporti con I clienti e/o committenti
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	Eccellente attitudine al lavoro individuale e di gruppo ed eccellente capacità di problem solving.
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Ottima capacità di analizzare documenti contabili aziendali, di analizzare la contrattualistica internazionale in lingue inglese e spagnolo. Ottima conoscenza dei sistemi operativi principali (Windows iOS, Linux, Open Sources), di Office, Internet e Posta Elettronica. Ottima attitudine alle tecnologie moderne
--------------------------------	--

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.